

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»

ПРИКАЗ

30.12.2024

№ 452

г. Орлов

**Об утверждении Положения о Порядке проведения итоговой аттестации
(квалификационного экзамена) по основным программам
профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Орловское
специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019 г. N 381 "Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Порядке проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) по основным программам профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» согласно Приложению 1.
2. Ведущему специалисту по защите информации Щербакову И.Н. разместить на официальном сайте учреждения настоящий приказ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор Орловского СУВУ



Т.В. Хохлова

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Орловское специальное учебно –
воспитательное учреждение закрытого типа»
Орловское СУВУ

ПРИНЯТО на Методическом совете Протокол № _____ от _____ г. Председатель  /Т.В. Хохлова/	УТВЕРЖДЕНО приказом директора Орловского СУВУ от 30.12.2024 г. № 452 Директор  Хохлова Т.В. М.П. 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОРЛОВСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»

г. Орлов
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Орловское СУВУ, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Орловского СУВУ и регламентирует формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по учебным предметам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), дисциплинам (модулям), практикам, реализуемым в рамках образовательных программ среднего профессионального обучения (далее – ОП СПО).

1.2. Освоение ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

1.3. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных рабочим учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС, СПО).

1.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебным предметам, МДК, дисциплинам (модулям), практике;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания предусмотренного рабочих программ по учебным предметам, МДК, дисциплинам (модулям), практике и способствует успешному овладению

учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе самостоятельной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан проводить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК как традиционными методами, так и с использованием информационно-компьютерных технологий.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, индивидуальных особенностей обучающихся.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах учебных групп.

2.6. В учреждении применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- тематический контроль;
- рубежный контроль.

2.7. Формы текущего контроля: устный и письменный опрос, контрольная работа, тестирование, выполнение и защита лабораторных и практических работ, выполнение рефератов, докладов, подготовка презентаций и др.

2.8. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным предметам общеобразовательного цикла в течение первых двух недель с начала изучения. На основании данных входного контроля преподаватель намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольные задания. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Оценки входного контроля выставляются в журнал учебной группы.

2.9. Тематический контроль проводится по учебным предметам, МДК, дисциплинам (модулям), практике в объеме одной учебной темы.

2.10. Рубежный контроль проводится после раздела по учебным предметам, МДК, дисциплинам (модулям), практике.

2.11. По каждому учебному предмету, МДК, дисциплине (модулю), практике к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения их содержания.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС, обеспечивает

оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

3.2. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных предметов, МДК, дисциплин (модулей), практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка уровня форсированности общих компетенций осуществляется с помощью методов портфолио и наблюдения за выполнением практического задания на экзаменах по модулям; оценка профессиональных компетенций осуществляется в ходе экзаменов по профессиональным модулям.

3.3. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных предметов, МДК, дисциплин (модулей), практик, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по профессиям.

3.5. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по учебным предметам, МДК, дисциплинам, в т.ч. комплексный;
- экзамен по профессиональному модулю, в т.ч. квалификационный;
- зачет по учебным предметам, МДК, дисциплинам (модулям), практикам в т.ч. комплексный;
- дифференцированный зачет учебным предметам, МДК, дисциплинам (модулям), практикам в т.ч. комплексный.

3.6. Выбор учебных предметов, дисциплин, МДК, практик для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей и одновременностью изучения по семестрам.

3.7. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

экзамен; комплексный экзамен; дифференцированный зачет.	5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)
зачет	«зачтено» «не зачтено»
экзамен по модулю, в т.ч. квалификационный	5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно), Вид деятельности «освоен»/ «не освоен»

3.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.9. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком. Они могут быть изменены при наличии уважительных причин:

- болезнь преподавателя/ мастера производственного обучения, подтвержденная документально;
- иные непредвиденные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволяющие в установленное время провести экзамен.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.10. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным предметам, МДК, дисциплинам (модулям), практикам.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, МДК, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые администрацией учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности повторно создается комиссия в состав которой входят заместитель директора, работающий преподаватель/ мастер производственного обучения, преподаватель/ мастер производственного обучения, ведущий аналогичный или родственный учебный предмет, дисциплину, МДК, практику, профессиональный модуль.

Обучающиеся, не прошедшие в установленный срок промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, могут быть переведены на следующий курс условно с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный срок.

3.12. Обучающимся, сдавшим экзаменационную сессию, назначается академическая стипендия, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся Орловского СУВУ.

3.13. Оценки за промежуточную аттестацию дублируются в зачетную книжку. В зачетной книжке указывается объем часов по учебному предмету,

дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практике за семестр, дата, оценка (с расшифровкой), фамилия, имя, отчество педагога.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. Зачет. Дифференцированный зачет

4.1.1. Зачет, дифференцированный зачет может проводиться в форме:

-собеседования преподавателя с обучающимся по отдельным вопросам (темам), в том числе по темам, усвоение которых обучающимся вызывает сомнение (наличие текущих неудовлетворительных оценок, пропуски занятий);

-письменной работы обучающегося;

-тестирования и др.

4.1.2. Проведение зачета, дифференцированного зачета отражается в рабочей программе.

4.1.3. Перечень и количество вопросов к зачету, дифференцированному зачету, материал для тестирования составляется преподавателем/ мастером производственного обучения, исходя из объема изученного материала и его важности, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается директором в составе образовательной программы. Оценочные материалы должны содержать критерии оценки.

4.1.4. Результаты зачета заносятся в журнал. Оценка за семестр выставляется преподавателем в журнал и зачетную книжку обучающегося при условии выполнения лабораторных и практических работ с учетом текущего контроля знаний при определяющей роли оценки, полученной на зачете, дифференцированном зачете.

4.2. Экзамен по учебному предмету, дисциплине, МДК

4.2.1. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины, МДК. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем учебного предмета, дисциплины, МДК, обсуждается на заседании методического объединения. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, определенными, исключающими двойное толкование.

Оценочные материалы для проведения экзаменов по учебным предметам, дисциплинам, МДК, критерии оценки разрабатываются преподавателями соответствующих учебных предметов, дисциплин, МДК рассматриваются на заседаниях методических объединений, утверждаются директоров в составе образовательной программы. Оценочные материалы должны содержать критерии оценки.

4.2.2. Критериями оценки уровня освоения учебного предмета, дисциплины, МДК являются:

- уровень освоения учебного материала;

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после него экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Уровень подготовленности обучающегося оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и (или) журнал (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился».

Экзаменационная оценка на данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

В случае, если учебный предмет, дисциплина, МДК изучаются несколько семестров и по итогам каждого промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, итоговая оценка по дисциплине, МДК выводится с учетом результатов всех экзаменов, преимущество отдается оценке за тот экзамен, который проверял самый большой объем знаний и на который выносился самый значимый для специальности материал.

4.2.3. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации учреждения. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации учреждения не допускается.

4.3 Экзамен по модулю, в т.ч. квалификационный

4.3.1. Экзамен по модулю, в т.ч. квалификационный, представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторы оценивают профессиональную квалификацию или ее часть – профессиональные компетенции.

4.3.2. Экзамен по профессиональному модулю оценивает готовность обучающегося к выполнению определенного вида деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по профессии.

4.3.3. Экзамен квалификационный проводится по профессиональному модулю, предусматривающему присвоение квалификации по рабочей профессии/ должности служащего в соответствии с рабочим учебным планом по профессии.

4.3.4. К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем МДК, входящим в профессиональный модуль, а также - учебной и (или) производственной практике, проводимой в рамках данного модуля.

4.3.5. Экзамен по модулю проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских учреждения или в условиях предприятия.

4.3.6. Уровень подготовки обучающихся при проведении экзамена по модулю оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка профессиональных компетенций осуществляется в соответствии с основными показателями оценки результатов

освоения компетенций на основе рабочей программы профессионального модуля («сформирована»/ «не сформированы»). Освоение вида деятельности фиксируется оценкой «освоен»/ «не освоен». Оценки заносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и журнал.

4.3.7. По результатам экзамена квалификационного присваивается разряд (при наличии) и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.3.8. Ведомости и протоколы экзамена по модулю сдаются заместителю директора по учебно-производственной работе.

В случае неявки обучающегося на экзамен по модулю, в т.ч. квалификационный в ведомости и протоколе экзамена делается запись «не явился». Повторная сдача проводится в сроки, установленные заместителем директора по учебно-производственной работе по согласованию с членами экзаменационной (аттестационной) комиссии.